**REGULAMIN PROGRAMU „Junior Staff”**

16. FESTIWAL BIEGOWY 5-7.09.2025 PIWNICZNA-ZDRÓJ

1. **Postanowienia ogólne**
	1. Regulamin wolontariatu zwany dalej, „Regulaminem”, określa zasady organizacyjne wolontariatu dla uczniów przy Festiwalu Biegowym zwanym dalej
	„Festiwalu”.
	2. Jednostką macierzystą wysyłającą uczniów na wolontariat jest Szkoła, zwana dalej „Szkołą”.
	3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
		1. „Organizator” - Fundacja Festiwal Biegów
		2. „Uczestnik” – uczeń biorący udział w programie
		3. „Miasteczko Biegowe” – tymczasowo utworzona baza dla uczestników Festiwalu, w postaci obiektów tymczasowych na terenie Nakła w Piwnicznej-Zdroju
		4. „Trasy Biegowe” – trasy biegowe Festiwalu Biegowego (biegi powyżej 20 km)
		5. „Biegacz” - uczestnik Festiwalu Biegowego,
	4. Nadzór nad organizacją i koordynacją wolontariatu sprawuje odpowiednio:
		1. ze strony Organizatora:
			1. Dyrektor wykonawczy Fundacji Festiwal Biegów – Kamila Laskowska;
			2. Wyznaczony przez Organizatora Koordynator Wolontariatu – odpowiedzialny za realizację programu i koordynację wszystkich sekcji, zwany dalej „**Koordynatorem wolontariatu**”.
			3. „**Opiekun Sekcji**” – bezpośredni przełożony ucznia, zwierzchnik sekcji, w której uczeń pracuje /np. biuro rejestracji, odbiór pakietów, strefa start-meta itp./; w czasie wolontariatu
		2. ze strony Szkoły – osoba wyznaczona przez Dyrektora, zwana dalej „**Opiekunem wolontariatu**”.
	5. Zadeklarowanie swojego udziału w Festiwalu oznacza wpisanie przez Organizatora danej osoby na listę, co jednocześnie oznacza przypisanie tej osobie pewnego przydziału funkcyjnego.
	6. Uczeń może wziąć udział w programie wolontariatu wyłącznie, gdy posiada obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
	7. Wycofywanie się po 23.08.2025 r. z udziału w programie, powoduje lukę, która burzy harmonogram i plan pracy. Organizator prosi, więc o świadome i odpowiedzialne składanie deklaracji udziału i dokonywanie zgłoszeń.
2. **Zasady przystąpienia do Programu**

Uczeń zainteresowany wzięciem udziału w programie „Junior Staff” zobowiązany jest do:

* 1. Wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Fundacji - [Wolontariat i Praktyki podczas Festiwalu Biegowego w Piwnicznej-Zdroju!](https://www.festiwalbiegowy.pl/node/44426/)
	2. Udziału w spotkaniach organizacyjnych w terminach i formach wyznaczonych przez Koordynatora wolontariatu; szkolenia odbywają się w od czerwca do sierpnia. Terminy szkoleń uwzględniają harmonogram pracy uczelni/szkoły i są przesyłane mailem do wiadomości uczniów z wyprzedzeniem przez Koordynatora wolontariatu.
	3. Zapoznania się z treściami materiałów szkoleniowych przekazanych / udostępnionych online na spotkaniach organizacyjnych. Przedstawiciel ze strony Organizatora na szkoleniach może sprawdzać wiedzę uczniów na temat Wydarzenia.
	4. Organizator nie gwarantuje udziału w programie wszystkim zainteresowanym uczniom.
	5. Rezygnacja z wolontariatu wymaga formy pisemnej zgłoszonej niezwłocznie do Koordynatora wolontariatu.
	6. Rezygnacja z wolontariatu bez konsekwencji kosztowych jest możliwa wyłącznie do 23.08.2025 r., po tym terminie każda rezygnacja wiąże się z konsekwencjami finansowymi dla ucznia /pokrycie kosztów: koszulki firmowej oraz rezerwacji noclegu/wyżywienia.
	7. W przypadku braku możliwości udziału w Wydarzeniu na skutek przypadków losowych lub choroby należy udokumentować rezygnację u Opiekuna wolontariatu oraz bezzwłocznie powiadomić Organizatora o rezygnacji na adres a.ciesielska@isw.org.pl
1. **Program** **„Junior Staff”**
	1. Program „Junior Staff” rozpoczyna się promocją i rekrutacją uczestników od czerwca 2025.
	2. Wolontariat na miejscu wydarzenia rozpoczynają się od 04 lub 05 września 2025 r.

Przyjazd do Piwnicznej-Zdroju ma miejsce w dniu 04 lub 05 września r. do godziny 09:00. Zakończenie wolontariatu - wyjazd z Piwnicznej-Zdroju odbywa się w dniu 07.09.2025 r. po godz. 17:00. Dokładna data rozpoczęcia wolontariatu zostanie podana przez Koordynatora wolontariatu.

* 1. Program wolontariatu obejmuje:
		1. obecność na wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora;
		2. wykonywanie określonych zadań w sekcjach tematycznych podczas Festiwalu;
		3. przynależność do sekcji uwarunkowana jest umiejętnościami i kompetencjami uczestnika programu.
	2. Przypisanie do sekcji należy do zadań Organizatora.

A. Sekcje tematyczne Festiwalu Biegowego:

* + 1. Sekcja biura zawodów (rejestracja i odbiór pakietów),
		2. Sekcja start/meta,
		3. Sekcja biura prasowego,
		4. Sekcja tras biegowych
		5. Sekcja nagród i ceremonii
		6. Sekcja strefy dzieci
		7. Sekcja punktu informacji
		8. Sekcja depozytu
1. **Warunki zaliczenia wolontariatu**
	1. Uczestnictwo we wszystkich szkoleniach przeprowadzanych przez Organizatora.
	2. Odbycie wolontariatu w Piwnicznej-Zdroju w ustalonym terminie, zgodnie z zasadami organizacyjnymi.
	3. Uczniowie, którzy zaliczą wolontariat otrzymują zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
		1. Wyróżnia się trzy rodzaje zaświadczeń: zaświadczenie podstawowe, ogólne i zaświadczenie z wyróżnieniem.
2. **Obowiązki wolontariusza**
	1. Przestrzeganie ustalonego przez Organizatora porządku i dyscypliny wolontariatu.
	2. Posiadanie przy sobie ważnego dokumentu tożsamości.
	3. W trakcie wolontariatu posiadanie włączonego telefonu komórkowego z numerem podanym w Formularzu zgłoszeniowym.
	4. Posiadanie odpowiedniego ubioru reprezentacyjnego podczas Festiwalu: schludny sportowy strój, cieplejsze ubrania na wieczór, płaszcz/kurtka przeciwdeszczowa, sportowe i wygodne obuwie.
	5. Godne reprezentowanie Organizatora podczas Festiwalu przez stosowne zachowanie.
	6. Przyjazd do Piwnicznej-Zdrój w ustalonym terminie i wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z harmonogramem.
	7. Pełna dyspozycyjność podczas trwania wolontariatu.
	8. Staranne i dokładne wykonywanie powierzonych zadań (jakość wykonanych obowiązków wpływa na ocenę wolontariusza oraz obraz Festiwalu w oczach Biegaczy).
	9. Punktualność.
	10. Zakaz opuszczania wyznaczonego stanowiska bez poinformowania o tym bezpośredniego Opiekuna Sekcji. W wypadku opuszczenia miejsca ustalenie koniecznego zastępstwa.
	11. Ścisła współpraca ze służbami ochrony w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas trwania Festiwalu.
	12. Znajomość planu Miasteczka Biegowego.
	13. Bezwzględny obowiązek noszenia swojego identyfikatora podczas całego okresu trwania Festiwalu.
	14. Obowiązek natychmiastowego zgłaszania jakichkolwiek problemów bezpośredniemu Opiekunowi Sekcji.
	15. Stosowanie się ustaleń Organizatora w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
	16. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
	17. Przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji, które stały się uczniowi znane z uwagi na odbywanie wolontariatu.
	18. Przestrzegania zasad odbywania wolontariatu określonych przez Szkołę,
3. **Zabrania się pod groźbą powiadomienia Szkoły i wydaleniem z wolontariatu:**
	1. Opuszczenia stanowiska odbywania wolontariatu bez zezwolenia przełożonego – Opiekuna Sekcji;
	2. Przebywania podczas odbywania wolontariatu poza wyznaczonym obiektem bez polecenia bezpośredniego Opiekuna lub innej osoby z ramienia Organizatora;
	3. Obecności na wydarzeniach przeznaczonych dla Biegaczy, które nie wynikają z przydzielonego zakresu obowiązków;
	4. Spożywania alkoholu lub substancji odurzających podczas wolontariatu, bądź przebywania na terenie Miasteczka Biegowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
	5. Niestosowanie się do lub ignorowanie poleceń przełożonego.

**6. Obowiązki Organizatora**

* 1. Zapewnienie uczestnikom programu warunków i środków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia wolontariatu.
	2. Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW na czas trwania programu.
	3. Przeszkolenie uczestnika zgodnie z ustalonymi zasadami organizacyjnymi.
	4. Zapewnienie uczestnikom możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, nabycia nowych umiejętności.
	5. Monitorowanie wolontariatu.
	6. Zgłaszanie Opiekunowi wolontariatu ze strony Szkoły wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji programu.
	7. Wystawienie uczestnikowi po ukończonym wolontariacie zaświadczenia w terminie do 3 miesięcy od zakończenia programu.
	8. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w punkcie 2.1 oznacza, iż osoba biorąca udział w programie „Junior Staff” wyraża zgodę na nieodwołalne, nieodpłatne, wielokrotne wykorzystywanie i rozpowszechnianie zdjęć i materiałów video ze swoim wizerunkiem (wykonanych w trakcie uczestnictwa w Festiwalu i na szkoleniach) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie wykonanych zdjęć i materiałów video za pośrednictwem dowolnego medium na czas nieokreślony.
	9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Wolontariusza w trakcie wydarzenia.
	10. Organizatorowi przysługuje prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu.

**Każdy z uczniów jest bezpośrednim reprezentantem Organizatora oraz placówki dydaktycznej, z której otrzymał skierowanie. Zachowanie wskazujące**
**na łamanie regulaminu, zaniedbanie obowiązków skutkuje upomnieniem**
**i natychmiastowym wydaleniem z terenu Festiwalu, w każdym wypadku wiąże się z karą finansową (koszty wyżywienia, transportu, noclegu) oraz pisemnym powiadomieniem władzy rodzimej uczelni/szkoły.**

Biuro Organizacyjne Festiwalu Biegowego

Warszawa, 03 kwietnia 2025 r.